

Pasos referenciales para ingresar Reclamos de Titularidad

Diagrama orientativo

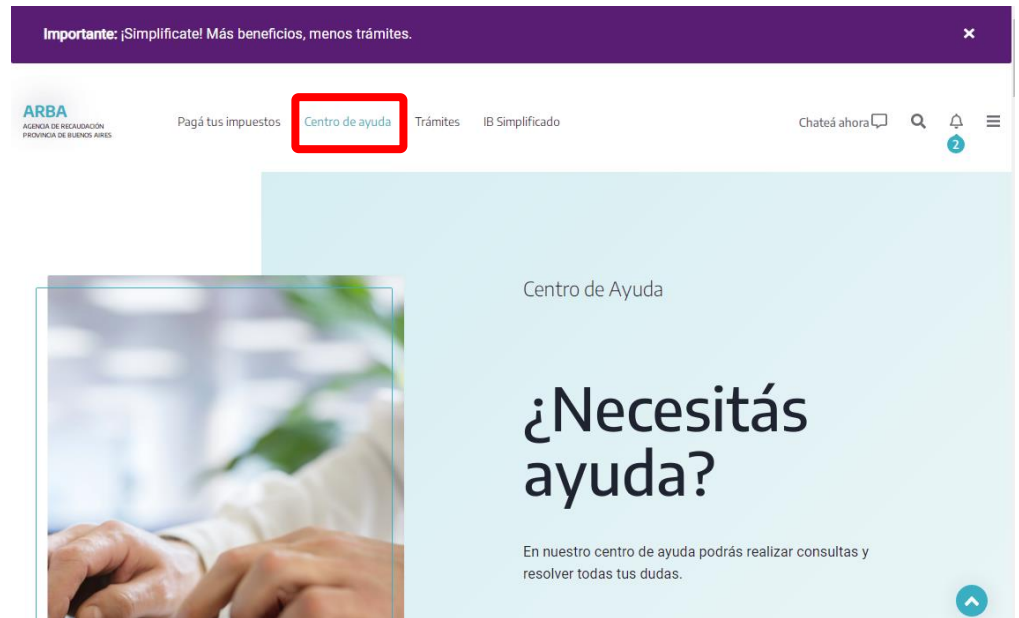
1

Ingresá a la opción WEB:

[Centro de Ayuda](#)



Accedé a nuestro sitio de Arba en la solapa "Centro de Ayuda".

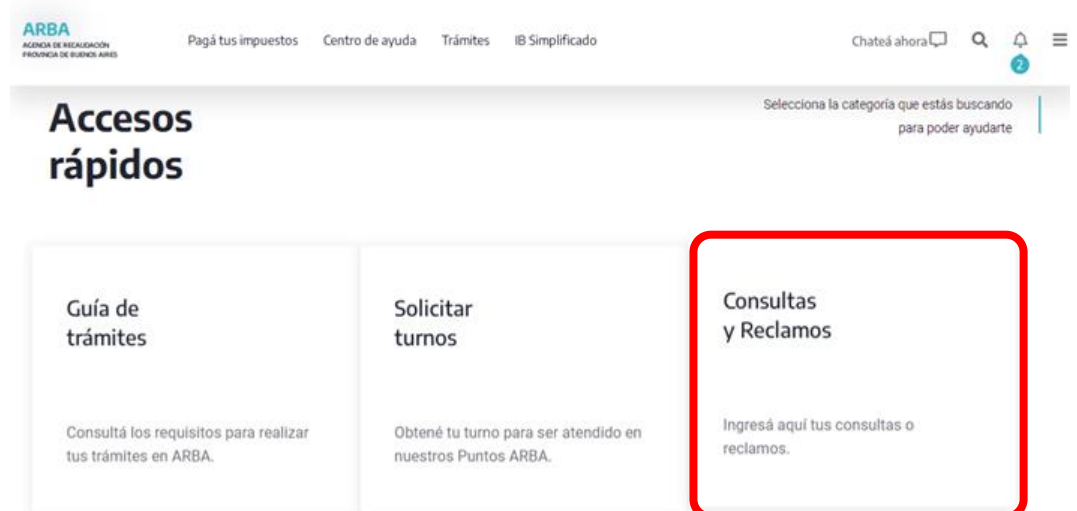


2

Ingresá al ítem "Accesos rápido"



Seleccione la opción "Consultas y reclamos"



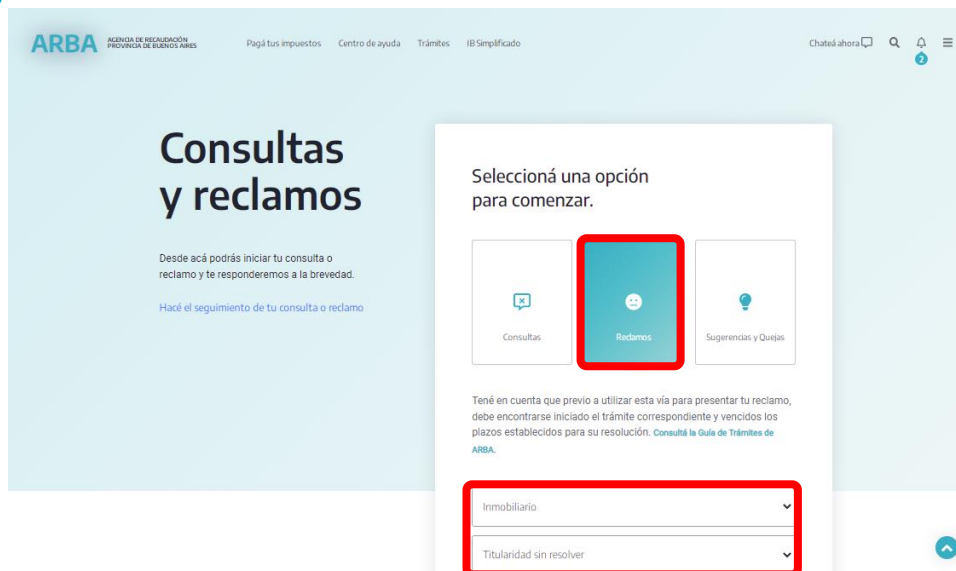
Pasos referenciales para ingresar Reclamos de Titularidad

Diagrama orientativo

3

Ingresa por la opción "Reclamos"

Selecciona "Inmobiliario" y luego motivo "Titularidad sin resolver".

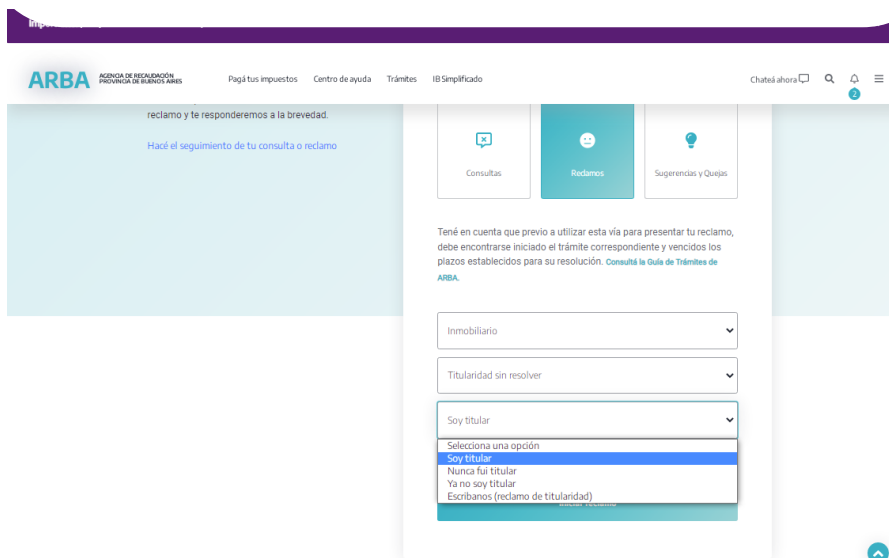


4

Selecciona el motivo

Selecciona el motivo de acuerdo al motivo de acuerdo a siguiente detalle:

- "**Soy titular**" si te reclamamos deuda de un inmueble del cual sos titular.
- "**Nunca fui titular**" si te reclamamos deuda de un inmueble que no es ni fue tuyo.
- "**Ya no soy titular**" si te reclamamos deuda de un inmueble que vendiste.
- "**Escribanos (reclamos de titularidad)**" para reclamos realizados por escribanos.



5

Completa los
datos requeridos

Completa los datos de Nombre y apellido, CUIT, mail (obligatorio), teléfono, el número de partido partida y tu carácter

Datos del contribuyente ▾ ⓘ

Nombre y Apellido / Razón Social

CUIT / CUIL 🔍

Correo electrónico

Confirmar Correo electrónico

Teléfono
 Ingresá el número (sin 0 y sin 15)

Información Catastral ▾ ⓘ

Partido-Partida Ingresá partit Ingresá partida En carácter de... Seleccionar... ▾

**A) Motivo
Soy titular**

Completa los datos de "Domicilio" e incorporar la Escritura completa inscripta (no copia simple) y/o informe de dominio y/o copia de asiento Registral del Registro de la Propiedad Inmueble.

Domicilio ▾

Calle N° ▾

Piso Dpto. Torre Manzana

Provincia BUENOS AIRES ▾ Código Postal

Localidad Seleccionar... ▾

Documentación adjunta ▾ ⓘ

Agregá la documentación 📁

Escritura completa e inscripta (no copia simple) y/o informe de dominio y/o copia de asiento registral del Registro de la Propiedad Inmueble.

Formatos aceptados: .rar, .zip, .doc, .docx, .pdf o .jpg

Ningún archivo seleccionado

Tené en cuenta que es posible adjuntar **sólo un archivo** por presentación.

El tamaño máximo de archivo permitido es de 15 Mb.

B) Motivo
Nunca fui titular /
Ya no soy titular

Completa los datos de "Contacto": Nombre y apellido, correo electrónico y teléfono.

Datos de contacto ▾

Relación con el contribuyente

Familiar del contribuyente	Apoderado/Gestor del contribuyente	Director/Gerente/Responsable de la sociedad
----------------------------	------------------------------------	---

Nombre y Apellido

Correo Electrónico

Teléfono

6

Confirma la gestión

Presioná "Confirmar " y conservá o imprimí el comprobante de presentación de reclamo, con el cual podrás hacer el seguimiento web del mismo.

7

Seguimiento web

Para gestionar el seguimiento ingresa al siguiente acceso "[Verifica el estado de tu consulta o reclamo](#)".

Centro de Ayuda

←

Seguimiento de tu reclamo

Nro. de consulta o reclamo

CUIT/ CUIL

Código de validación